

Положение
о порядке уведомления работодателя
о случаях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений.

1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления работниками государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» (далее – ГКУКВО «ВОСБС») работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работник библиотеки обязан незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника ГКУКВО «ВОСБС»

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя работодателя в письменной форме по рекомендуемому образцу, согласно приложению N 1 к Положению (далее - уведомление), в течение одного рабочего дня

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- дата заполнения уведомления.

- подпись работника библиотеки, заполнившего уведомление.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к

совершению коррупционных правонарушений.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Положению, должностным лицом, ответственным за регистрацию уведомления в Журнале.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается на руки работнику библиотеки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику библиотеки, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГКУКВО «ВОСБС».

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

12. По окончании проверки заключение с приложением материалов проверки в трехдневный срок представляется комиссией работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

14. Невыполнение работником библиотеки служебной обязанности, предусмотренной п. 3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом ГКУКВО «ВОСБС»
от 28.04.2017 г. № 32

Руководителю _____
(ФИО)

от _____
(Ф.И.О)

должность, структурное подразделение,

место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо

_____ лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время,

_____ другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным
правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),

_____ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных
правонарушений)

Приложение:

_____ : (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом ГКУКВО «ВОСБС»
от 28.04.2017 г. № 32

Журнал регистрации и учета
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление