

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

в государственном казенном учреждении культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых»  
(ГКУКВО "ВОСБС")

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры, установленными постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), работников в помещение государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» (далее - ГКУКВО "ВОСБС", библиотека), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотеки.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещении библиотеки в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в библиотеке возлагается на заведующих структурными подразделениями и заместителя директора Вишнякова С.В.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и работников библиотеки.

1.6. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

### 2. Организация пропускного режима.

2.1. Время нахождения в помещениях библиотек устанавливается в следующем порядке:

- посетителям в соответствии с режимом работы библиотеки для пользователей;
- работникам библиотек в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Вход (выход) посетителей в помещение библиотеки осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотеки. Пользователи библиотеки проходят в помещения через центральный вход, вход (выход) через запасной вход (выход) посетителей запрещен, за исключением случаев эвакуации или служебной необходимости. Запасной выход открывается только с разрешения директора библиотеки, в его отсутствие - лица, исполняющего его обязанности. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Посетители пропускаются в помещения библиотеки на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в читательских формулярах, либо в журнале учета посетителей, если посетитель не имеет читательского билета.

2.4. Работникам и посетителям запрещается вносить в здания взрывчатые и отравляющие вещества, биологически и химически опасные вещества, наркотические вещества, оружие, боеприпасы, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.5. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание/помещение не допускаются.

2.6. Лица, имеющие право на проход в библиотеку, должны оставить в гардеробе верхнюю одежду, крупногабаритные сумки, портфели и другие предметы, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием противоправных посягательств. В случае отказа посетителя оставить предмет, сумку, верхнюю одежду в гардеробе, проход с такими предметами в помещения для обслуживания пользователей не допускается.

2.7. Культурно-досуговые, просветительские и информационные мероприятия в библиотеке проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении мероприятий посетителей пропускают по спискам приглашенных, по согласованию с работниками библиотеки, проводящими конкретное мероприятие.

2.8. Ответственность за пропускной режим при проведении мероприятий возлагается на заведующего отделом информационно-библиотечного обслуживания читателей, в его отсутствие - на заместителя директора Вишнякова С.В.

2.9. В целях своевременности выявления фактов нарушения пропускного режима и контроля за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов, внутри помещений библиотек установлены камеры видеонаблюдения и выводом на регистратор библиотеки.

2.10. В случае попытки несанкционированного прохода лиц в библиотеку или проноса запрещенных предметов, сигнал тревоги передается в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки».

2.11. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в помещения библиотеки при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору ГКУКВО "ВОСБС"

2.12. При выполнении строительных и ремонтных работ в библиотеке допуск рабочих осуществляется по согласованию с директором ГКУКВО "ВОСБС", или лицом, его замещающим.

2.13. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и оргтехники и др. производится через запасной вход (выход) в присутствии работника ГКУКВО "ВОСБС"

2.14. Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход библиотеки.

### 3. Внутриобъектовый режим.

3.1. Помещения, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники библиотеки должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.4. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.5. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

3.6. Все лица, находящиеся в здании обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории библиотеки, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно эвакуационным планам.

3.7. Право прохода в здания в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют: - директор учреждения; - ответственные лица на период выходных и праздничных дней.

3.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время руководитель структурного подразделения принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и директор учреждения. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

3.9. В помещении библиотеки запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения директора библиотеки;
- курить, употреблять спиртные напитки и запрещенные вещества;
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

#### 4. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить соблюдение работниками пропускного и внутриобъектового режимов, предусмотренного настоящим Положением.

4.2. Нарушение настоящего Положения влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется в виде проверок директором учреждения и заместителем директора Вишняковым С.В.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение вступает в действие с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о его утверждении и действует до утверждения нового положения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Директор



Агашкова М.С.

## П Р И К А З

20.05.2024

№57

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указом Президента РФ от 14.06.2012 N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства", Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 N 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)",

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в государственном казенном учреждении культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» (Приложение № 1).
2. Заместителю директора Вишнякову С.В. ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех работников Учреждения под подпись в листе ознакомления.
3. Заместителю директора Вишнякову С.В. обеспечить размещение указанного Положения на официальном сайте учреждения.
4. Приказ действует с даты подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Агашкова

С приказом №57 от 20.05.2024 г. и Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в государственном казенном учреждении культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» ознакомлены:

<b>дата</b>	<b>должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>подпись</b>