

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области
«Волгоградская областная специальная библиотека для слепых»
на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Актуализация правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Директор
2.	Организация занятий по изучению сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
3.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления библиотечно-информационных услуг.	постоянно	Директор, заместитель директора по библиотечной работе
4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заместитель директора по библиотечной работе
5.	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством библиотечно-информационных услуг.	1 раз в год	Отдел обслуживания
6.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и пользователей Библиотеки.	2018-2020 гг.	Заместитель директора по автоматизации
7.	Ведение учета обращений пользователей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения. Проведение анализа указанных обращений.	По факту обращения	Заместитель директора по библиотечной работе
8.	Организация контроля за соблюдением сотрудниками библиотеки кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
9.	Проверка сохранности материальных ценностей: инвентаризация имущества учреждения.	декабрь	Комиссия по инвентаризации

10.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Контрактный управляющий
11.	Обеспечение возможности представления пользователями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий отделом обслуживания, Заведующий отделом внестационарного обслуживания
12.	Размещение информации о деятельности Библиотеки на официальном сайте учреждения	постоянно	Заместитель директора по автоматизации, инженер по научно-технической информации