



УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета культуры
Волгоградской области

от 06.03.2026 г. № 01-20/НХ



СОГЛАСОВАН

Распоряжением комитета по
управлению государственным
имуществом

Волгоградской области

от 06.03 2026 г. № 309-р.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ"

г. Волгоград
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Волгоградской области "Волгоградская областная специальная библиотека для слепых" (далее именуется – Учреждение) создано на основании Распоряжение исполнительного комитета Волгоградского областного Совета депутатов трудящихся от 12 декабря 1962 года № 279-р «Об открытии в г.Волгограде с 15 декабря 1962 года областной библиотеки для слепых», постановления Администрации Волгоградской области от 23 мая 2011 г. № 227-п "Об изменении типа государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Администрации Волгоградской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 16 марта 2009 г. № 44-п "Об утверждении перечня государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, тип которых не подлежит изменению" и постановления Администрации Волгоградской области от 03 марта 2026 г. № 122-п "О создании государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры Волгоградской области".

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет комитет культуры Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - государственное бюджетное учреждение культуры Волгоградской области "Волгоградская областная специальная библиотека для слепых".

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГБУКВО "ВОСБС".

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное Учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Волгоградской области.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Волгоград, ул. Невская, Невская, д.7.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 400087, г. Волгоград, ул. Невская, д.7.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения: комплектование, учёт, хранение и использование библиотечного фонда в целях библиотечного обслуживания населения.

Цель деятельности Учреждения: обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- обеспечение библиотечно-информационного обслуживания основных категорий пользователей - инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, ограниченных в возможности чтения плоскочечатных текстов, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности и иных категорий пользователей;

- формирование и сохранение в соответствии с профилем комплектования Учреждения фонда документов, включающего издания, аудиовизуальные материалы, электронные документы на русском и других языках, в том числе специальные издания для слепых и слабовидящих;

- обеспечение сохранности фонда документов Учреждения;

- осуществление обработки и раскрытия фонда документов Учреждения на различных носителях информации;

- формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в информационном обмене, участие в создании сводной библиографической информации;

- осуществление библиотечного, справочно-информационного обслуживания пользователей (читателей) с использованием библиотечных ресурсов посредством создания стационарных и вестационарных форм;

- ведение библиографической, исследовательской и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, в том числе в области тифлобиблиотековедения, тифлобиблиографии и проблем чтения инвалидов по зрению;

- осуществление деятельности по подготовке к изданию справочно-методической литературы по профилю деятельности Учреждения;

- транскрибирование (перевод) документов в доступные для незрячих и слабовидящих форматы, создание электронных версий;

- проведение культурно-просветительских, научно-практических и образовательных мероприятий (семинары, конференции, выставки и т.п.) для работни-

ков библиотек и пользователей;

-библиотечно-библиографическое, информационное, культурно-досуговое, социально-реабилитационное обслуживание пользователей Учреждения, в том числе физических и юридических лиц, поддерживающих социокультурную реабилитацию и социальное развитие целевых категорий пользователей;

-организация специализированных компьютерных рабочих мест для обеспечения оперативного доступа пользователей к электронным ресурсам и Интернет;

-методическое обеспечение библиотек в организации обслуживания граждан, испытывающих трудности в чтении печатных текстов;

-участие в системе повышения квалификации библиотечных специалистов;

-создание клубов для пользователей;

-оказание информационно - консультационных и методических услуг организациям и учреждениям различной ведомственной принадлежности по вопросам эффективного взаимодействия персонала с гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Государственные задания для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

-предоставление в прокат специализированного оборудования, предназначенного для инвалидов по зрению по договорам с юридическими и физическими лицами;

-оказание по заявкам заинтересованных лиц услуг по сканированию фрагментов документов, набору и распечатке текста и изображений, редактированию текста, ксерокопированию, ламинированию документов, оцифровке записей в соответствии с утвержденным перечнем;

-оказание информационно-справочных услуг заинтересованным лицам на договорной основе;

-осуществление культурно – просветительской деятельности по договору с заинтересованными лицами: организация мастер-классов, квестов, авторских презентаций, кружков, студий, лекториев, семинаров и иных форм деятельности;

-приобретение и сдача в аренду, в установленном порядке, помещений и имущества учреждения.

- благотворительная деятельность.

2.5. При осуществлении деятельности, указанной в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Устава, Учреждение руководствуется нормативно правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Волгоградской области сдавать в аренду помещения и имущество Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в том числе использовать на оказание благотворительной помощи другой некоммерческой организации с соблюдением требований действующего законодательства;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- осуществлять другие права, предоставленные государственным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы РФ;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а также стандартов качества государственных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;

- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учредителем, а также нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчетности;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее именуется - Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов РФ, Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

4.3. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком установленным Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств, поступающих в Учреждение, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и других финансовых средств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;
- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Учреждения;
- несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а также приказов и распоряжениями Учредителя при осуществлении управления деятельностью Учреждением;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством РФ.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является собственностью Волгоградской области.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним особо ценным движимым имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и собственником имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных Учреждению в рамках ассигнований областного бюджета, предусмотренных Учредителю законом об областном бюджете, доходов Учреждения от его деятельности;

- субсидии, предоставленные Учреждению в рамках ассигнований областного бюджета, предусмотренных Учредителю законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы, полученные Учреждением от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ другими законами и иными правовыми актами.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

5.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в

порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области – информацию, необходимую для ведения Реестра собственности Волгоградской области.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом особенностей и порядка, предусмотренных законодательством РФ.

5.17. Государственный контроль от имени Волгоградской области осуществляется в отношении Учреждения, уполномоченными органами государственной власти Волгоградской области.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением Положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области.

7.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области, если

иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Ф.

7.6. Изменение типа государственного Учреждения не является его реорганизацией.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

8.2. При изменении типа государственного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, а в случае, если изменения касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, также согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и регистрируются в установленном порядке.

