Приложение № 3
к приказу директора
ГБУКВО ВОСБС»
от 26.08.2026. №87

Порядок
сообщения руководителем государственного бюджетного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» (ГБУКВО «ВОСБС») о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградской области Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» (далее – руководитель учреждения), подведомственного Комитету культуры Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), устанавливает процедуру уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов").

3. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя руководителя комитета культуры Волгоградской области уведомление (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку) и представляет его в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры Волгоградской области.

6. Уведомление представляется руководителем учреждения лично либо направляется в адрес комитета культуры Волгоградской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.