Приложение № 2
к приказу директора
ГБУКВО «ВОСБС»
от 26.08.2026. №87

Карта коррупционных рисков
государственного бюджетного учреждения культуры Волгоградской области
«Волгоградская областная специальная библиотека для слепых»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовая ситуация	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности библиотеки	- Директор, - Заместитель директора, - Заведующие структурными подразделениями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость библиотеки. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснения работникам библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Принятие работника на работу	- Директор, - Заместитель директора, - Заведующие структурными подразделениями	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в библиотеку	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа со служебной информацией,	- Директор, - Заместитель директора,	Использование в личных или групповых	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционн

	документами	- Заведующие структурными подразделения ми	интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированн ого доступа к информационным ресурсам		ой политики библиотеки. Разъяснение работникам библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	- Директор, - Заместитель директора, - Заведующие структурными подразделения ми	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительн ых органах и других организациях и предприятиях	- Директор, - Заместитель директора, - Заведующие структурными подразделения ми	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью должно- стным лицам в вышестоящих организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционн ой политики библиотеки. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Учет	- Директор,	Несвоевременная	Высока	Регулярное

	материальных и нематериальных активов учреждения	- главный экономист, - ведущий экономист	постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	я	проведение инвентаризации материальных ценностей
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд библиотеки	- Директор, - заместитель директора; - главный экономист; - ведущий специалист по маркетингу	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление	Высока я	Соблюдение установленного законодательство м порядка осуществления закупок для нужд библиотеки. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения

			заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
8.	Оплата труда	- Директор, - главный экономист, - ведущий экономист	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объем е в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников библиотеки и Положением о выплате материальной помощи работникам ГБУКВО «ВОСБС»
9.	Проведение аттестации работников	- Директор, - Заместитель директора, - Заведующие структурными подразделениями	Необъективная оценка деятельности работников библиотеки, завышение результативности труда и уровня профессиональной компетентности	Низкая	Комиссионное принятие решения об аттестации/не аттестации работников библиотеки