Приложение № 1
к приказу директора ГБУКВО
«ВОСБС»
от 26.08. 2026 г.№87

**Антикоррупционная политика**
**государственного бюджетного учреждения культуры Волгоградской области**
**«Волгоградская областная специальная библиотека для слепых»**
**(ГБУКВО «ВОСБС»)**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» (далее – ГБУКВО «ВОСБС», Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГБУКВО «ВОСБС», разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 02.07.2021 № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., Устава и других локальных нормативных актов ГБУКВО «ВОСБС» в области противодействия коррупции.

1.2. В документе используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными действующим Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБУКВО «ВОСБС» и прекращает свое действие в связи вступлением в силу другого акта равной силы или отменой данного акта (его отдельных положений) приказом директора ГБУКВО «ВОСБС».

1.4. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

## 2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Основной целью Антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи Антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;
- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

## 3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера Административно-управленческого персонала Учреждения, заключающегося в формировании нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для руководства и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## 5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Приказом директора Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначается лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;

- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

- проверку добросовестности контрагентов;

- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных ежеквартальных материалов для директора Учреждения.

5.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции, в Учреждении создана комиссия по противодействию коррупции.

## 6. Реализация Антикоррупционной политики

6.1. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.2. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения и контрагентов;

- выплата контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## 7. Реализация Антикоррупционной политики в Учреждении

7.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 2. Антикоррупционной политики, в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия)и урегулированию конфликта интересов ( далее – Комиссия), количественный и поименный состав которой утверждается приказом директора ГБУКВО «ВОСБС».

7.2. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

7.3. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач применяет карту оценки коррупционных рисков (Приложение № 1), имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в структурные подразделения Учреждения, знакомиться с личными делами работников Учреждения.

7.4. Любой работник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении Антикоррупционной политики.

7.5. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору Учреждения.

7.6. Директор Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

7.7. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Учреждения коррупционных действий, комиссия проводит беседу с указанным работником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляет директору Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

7.8. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом директору Учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.

## 8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики и нарушение антикоррупционного законодательства

8.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим локальным нормативным актом и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

8.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики своими подчиненными.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

9.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

9.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

9.5. Работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

9.6. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения требований антикоррупционного законодательства подчиненными работниками.

9.7. Во всех случаях, не предусмотренных Антикоррупционной политикой, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.