

Государственное казенное учреждение культуры Волгоградской области
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»
ГКУКВО «ВОСБС»

П Р И К А З

31.05.2021

№ 17

Об утверждении «Порядка сообщения руководителем государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Приказываю:

Утвердить прилагаемый «Порядок сообщения руководителем государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Директор .



Ускова Н.В.

Порядок

сообщения руководителем государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем государственного казенного учреждения культуры «Волгоградской области Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю комитета культуры Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя комитета культуры Волгоградской области, и представляет его в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
руководителем ГКУКВО
«ВОСБС»
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
Подающего уведомление